



RÚBRICA "WRITING" (10 PUNTOS)

INDICADORES	0	1	2	3	4
Aspectos Textuales y Comunicativos (4 puntos)	Tarea sin hacer o no se han seguido instrucciones.	<ul style="list-style-type: none"> - La organización del texto no es clara (secuenciación ilógica). No se entienden las ideas. Se pierde y divaga. - No hay estructura ni orden. El texto carece de introducción, de conclusión o de ambos. - El texto es muy repetitivo y confuso. - No hay ideas, las ideas no están claramente expuestas o no están debidamente argumentadas. - La letra es difícil de leer. 	<ul style="list-style-type: none"> - La organización del texto no es del todo clara (secuenciación ilógica). - Expresa las ideas, pero con dificultad. Hay cierta estructura, pero las ideas son ambiguas y no acaba de argumentar bien el discurso. - El texto resulta un poco repetitivo y confuso. - Letra legible. 	<ul style="list-style-type: none"> - En general, la organización del texto es clara (secuenciación lógica). - Salvo excepciones, expresa con claridad y dominio sus ideas. - No se repiten las mismas ideas. - Hay introducción, presentación clara de ideas principales bien argumentadas y conclusión. - Suele organizar la información en párrafos adecuadamente, haciendo buen uso de puntuación, mayúsculas y conectores. - Letra legible. 	<ul style="list-style-type: none"> - La organización del texto es siempre clara (secuenciación lógica). - Siempre expresa con claridad y dominio sus diversas y variadas ideas. - La estructura del discurso es impecable y las ideas están perfectamente hiladas y argumentadas. - Los párrafos, la puntuación, las mayúsculas... han sido cuidados al detalle. - Buen uso y riqueza de conectores. - Buena legible.
Riqueza y Precisión Léxica (3 puntos)	Tarea sin hacer o no se han seguido instrucciones.	<ul style="list-style-type: none"> - Usa un vocabulario simple y muy escaso. Repite palabras. - Utiliza muchos vocablos que no existen o no pertenecen a la lengua inglesa. - No se ha respetado el número de palabras requerido para la realización de la redacción. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliza un vocabulario básico, aunque no repite palabras o viceversa. - No hay terminología específica del tema de la redacción. - A veces utiliza palabras que no existen o no pertenecen a la lengua inglesa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliza un vocabulario adecuado a su nivel, introduciendo alguna vez palabras de una cierta complejidad. - Hace uso de algunos términos concretos y precisos, aunque puede que haya alguna confusión. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliza un vocabulario amplio y variado, complejo, enriqueciendo a menudo la conversación notablemente. - Hace uso de una gran variedad de términos concretos y precisos con maestría y dominio del tema de la redacción.
Corrección Gramatical (3 puntos)	Tarea sin hacer o no se han seguido instrucciones.	<ul style="list-style-type: none"> - La gramática utilizada es muy básica para su nivel y tema. - Comete errores gramaticales y de tiempos verbales básicos con frecuencia, lo que dificulta tremendamente la comprensión. - A menudo se repiten las mismas estructuras. - Normalmente, el orden de los constituyentes inmediatos de la oración no es el adecuado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hace uso de una gramática que se corresponde con su nivel y tema de la redacción. - Utiliza varios tiempos verbales, aunque a veces los confunde. - Comete errores gramaticales a veces, dificultando en ocasiones la comprensión del mensaje. - En ocasiones, el orden de los constituyentes inmediatos de la oración no es el correcto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hace uso de una gramática que se corresponde con su nivel y tema de la redacción. - Normalmente utiliza los tiempos verbales correctamente y de manera acorde con su nivel. - Hay ciertos errores gramaticales, pero no son frecuentes y no dificultan la comprensión del mensaje. - En general, el orden de los constituyentes inmediatos de la oración es el adecuado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Muestra un dominio de estructuras gramaticales acorde con su nivel y tema de discurso. El mensaje se entiende a la perfección. - Muestra maestría en el uso de los tiempos verbales, acorde con su nivel. - El orden de los constituyentes inmediatos de la oración es siempre el adecuado.